

Принято:
на педагогическом совете
МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Зарница»

Протокол №1 от 01.09.2021



Утверждено
приказом директора
№11 о/д от 01.09.2021г
Директор
МБОУ ДО ДПЦ № 6
«Зарница»
Л.П. Лыкова

Правила приема обучающихся МБОУ ДО ДПЦ № 6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детский (подростковый) центр № 6 «Зарница» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию детей и определяет порядок приема обучающихся в Учреждение.

2. Общие требования к приему.

2.1. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста пяти лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Процесс приема включает в себя:

-подачу родителем (законным представителем) или при достижении возраста 14 лет, самим ребенком заявления в Учреждение с приложением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

-зачисление ребенка в Учреждение.

2.3. Заявление о приеме подается заявителем в Учреждение путем электронной регистрации в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан».

2.4. В качестве заявителя могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

3. Правила приема.

3.1. Заявление должно быть зарегистрировано в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан»:

-заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;

-сотрудниками Учреждения в случае, предусмотренном пунктом 3.3 Правил.

3.2. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику Учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления.

3.3. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения статуса заявления «Принято» заявитель предъявляет в Учреждение следующие документы:

<i>№ п/п</i>	<i>Перечень документов</i>	<i>Организация, осуществляющая выдачу документа</i>	<i>Срок действия документа со дня его выдачи</i>
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина: - паспорт -свидетельство о рождении	территориальные органы Федеральной миграционной службы России и их структурные подразделения; органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	с 14 лет и старше; до 14 лет
2.	Заявление родителя (законного представителя); личное заявление (дети с 14 лет)	-	-
3.	Заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий в спортивных, хореографических объединениях)	учреждение здравоохранения по месту жительства	Учебный год

Документы принимаются сотрудниками Учреждения согласно графику работы.

3.4. Заявление аннулируется, если:

-предоставлены недостоверные данные;

-не представлены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Регистрация заявлений на обучение в объединениях первого года обучения осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г № 152-ФЗ.

3.7. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов.

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.